

平成30年度
新分野創成センター先端光科学研究分野
プロジェクト公募要領

平成30年5月

自然科学研究機構

目 次

1. 事業の趣旨	1
2. 公募の内容	1
3. プロジェクト経費	2
4. 申請方法	2
5. 審査等	3
6. 実施報告書及び研究の成果について	3
7. その他	4

(別添) 委託研究契約書 (ひな型)

1. 事業の趣旨

光学顕微鏡や分光学における先端的な技術は、これまで自然科学の各分野にブレークスルーをもたらし、20世紀にはレーザーや放射光などの新しい光源の出現によりそれらが著しく加速しました。それらはさらに、観察対象の性質を調べる道具としてのみならず、光による制御の技術を生み出し、光科学の広い分野への応用を可能としています。現在においても光の新たな特性（例えば局在した光、光の角運動量や量子性など）に関する発見や解明が進展を見せ、光イメージングにおいては多様な超解像の手法が創出されるなど、新たな光操作技術や光計測技術の発展とその広い自然科学分野での応用が期待されています。

自然科学研究機構の新分野創成センター先端光科学研究分野では、光そのものの特性に関する新原理の発見とそれに基づいた新装置の開発ではなく、「原理自体は（ほぼ）解明されているが、生命科学や物質科学、その他自然科学諸分野への新原理の技術的応用が未だなものに焦点を当て、新分野としての萌芽を探索し、展開を図る」ことを目的とし、新たな分野融合的発想に基づく光技術の適用法や新技術開発につながる先駆的・挑戦的な萌芽研究として「共同研究」、およびそれらを探索する「研究会」のプロジェクト提案を公募します。

2. 公募の内容

(1) プログラム

①共同研究

新たな分野融合的発想に基づく光技術の適用法や新技術開発につながる先駆的・挑戦的な萌芽研究。

・研究実施体制

本プロジェクトに応募する研究代表者と研究に協力する連携研究者で研究を実施するものとします。

②研究会

新たな分野融合的発想に基づく光技術の適用法や新技術開発につながる先駆的・挑戦的な萌芽研究を探索するための研究会。

・研究実施体制

本プロジェクトに応募する研究代表者が研究会を実施するものとします。

※ 研究代表者は、プロジェクト全体に係る責任を有するとともに、研究費の執行における責任を担う者とします。

採択後、自然科学研究機構と研究代表者の所属する研究機関との間で委託研究契約（自然科学研究機構に属する研究機関を除く。）を締結し、研究代表者と所属研究機関の責任のもとで共同研究及び研究会を実施していただきます。申請に当たっ

ては、本プロジェクトの趣旨を十分に理解いただいた上で研究計画を立てて下さい。

(2) プロジェクト研究期間

採択通知日～平成31年3月31日

(なお、次年度以降に同テーマの申請も可能です。)

(3) 応募資格

プロジェクト経費の執行・管理を行うことが可能な研究機関に所属する研究者

(4) 金額

①共同研究 1件 300万円を上限とする。

②研究会 1件 80万円を上限とする

(5) 採択予定数

若干数

3. プロジェクト経費

経費の使途

本プロジェクトを実施する上で直接必要となる経費（物品費、旅費、謝金等、その他経費（印刷製本費、通信運搬費、会議費等））に使用することが出来ます。また、プロジェクトの一環として研究会を開催する場合は、その経費に使用することが出来ます。

各経費については、以下を参考としてください。

(1) 直接経費

① 物品費

物品を購入するための経費。（ただし、研究会は消耗品のみとします。）

② 旅費

研究代表者、連携研究者及びその他の研究協力者の海外・国内出張及び招へい国内・海外旅行のための経費。

③ 謝金等

研究への協力（資料整理、実験補助、翻訳・校閲、専門的知識・技術の提供等）をする者に対し、謝金、報酬、賃金、派遣職員の対価への支払いのための経費。

④ その他

①～③の経費のほか、当該研究を実施するための経費。

（例；通信費、運搬費、会議費（アルコール類を除く）、印刷費、製本費など）

(2) 間接経費

研究の実施に伴う研究機関の管理等に必要な経費（間接経費）は、原則的に認めていません。事務手続き上の問題となる場合などは個別に相談して下さい。

4. 申請方法

(1) 応募書類

プロジェクト実施計画書

- ①共同研究・・・別紙様式 1
- ②研究会・・・別紙様式 2

応募書類は、下記のURL（先端光科学研究分野ホームページ）よりダウンロードし、Microsoft Word形式のファイルにて提出してください。

なお、プロジェクト実施計画書に画像等を含める場合は、PDF形式のファイルも併せて提出してください。

<http://www.nins.jp/cnsi/recruitment/>

(2) 提出方法

応募者は、所属研究機関の事務担当を通じ、平成30年7月20日（金）17時（必着）までに、電子メールにて以下の送付先に送付してください。

受領を確認し次第、新分野創成センター事務担当より所属機関の事務担当者にメールでその旨ご連絡いたします。

【応募書類送付先】

自然科学研究機構 事務局企画連携課研究支援係（新分野創成センター事務担当）

E-mail : [cnsi-jimu\[at\]nins.jp](mailto:cnsi-jimu@nins.jp)

TEL : 03-5425-1325・2039

(3) 留意事項

応募者は、別添の委託研究契約書（ひな型）により、契約の締結が支障なく行えることを確認の上、応募してください。

5. 審査等

本プロジェクトの審査は、申請情報に基づき、自然科学研究機構新分野創成センター先端光科学研究分野教授会議で行います。審査は非公開で行われます。（採択された場合は、採択情報が公開されます。）

6. 実施報告書及び研究の成果について

(1) 実施報告書の提出について

実施報告書を平成31年2月28日（木）までに、もしくは中止の翌日から30日以内に、電子メールで提出してください。

(2) プロジェクト成果発表会

平成31年3月に開催するプロジェクト成果発表会において、研究代表者から本プロジェクトの成果を発表いただきます。詳細については、採択者に別途通知します。

(3) 研究の成果について

論文等により本プロジェクトの成果を発表する場合には、論文等の謝辞に自然科学研究機構新分野創成センター先端光科学研究分野のプロジェクト経費による研究の成果

であることを必ず記載してください。

※ 謝辞の例

(和文) 本研究は、大学共同利用機関法人自然科学研究機構新分野創成センター先端光科学研究分野プロジェクト (*****) の助成を受けたものである。

(英文) This work is supported by Frontier Photonic Sciences Project of National Institutes of Natural Sciences (NINS) (Grant Number *****).

(「*****」は課題番号(採択通知に記載します。))

7. その他

本公募に関するご質問等がありましたら、下記にご連絡ください。

自然科学研究機構 事務局企画連携課研究支援係 (新分野創成センター事務担当)

TEL : 03-5425-1325・2039

FAX : 03-5425-2049

E-mail : cnsi-jimu[at]nins.jp

(別添)

委託研究契約書（ひな型）

委託者 大学共同利用機関法人自然科学研究機構（以下「甲」という。）と受託者 ●●●●●●●●
大学（以下「乙」という。）は、別紙「プロジェクト実施計画書」（以下「実施計画書」という。）の研究を実施するために、次のとおり委託研究契約（以下「本契約」という。）を締結する。

（定義）

第1条 本契約において、次の各号に掲げる用語の定義は当該各号に定めるところとする。

- 一 研究担当者とは、実施計画書に掲げる「研究代表者」、「連携研究者」をいう。
- 二 研究代表者とは、乙に所属し本契約の実施計画書に掲げる研究の遂行に関して責任を持つ研究者をいう。
- 三 連携研究者とは、第一号の「研究担当者」のうち研究代表者以外の者であって、甲の同意を得た上で本委託研究に協力する者をいう。

（委託研究の実施）

第2条 甲は、実施計画書の研究の実施を乙に委託する。

（委託研究費の額）

第3条 甲は、委託研究費として

金 ●, ●●●, ●●●円（消費税及び地方消費税含む。）
を乙に支払うものとする。

2 経費の内訳は実施計画書に沿うものとする。

（委託研究費の支払い）

第4条 甲は、本契約に基づき乙の発行する請求書により、委託研究費の全額を一括して支払うものとする。

（経理）

第5条 委託研究費の経理は、乙における会計規程等の定めるところにより乙が行い、帳簿を備え、収支状況を記載し、その支出を証する書類を整理・保管し、甲の求めに応じ閲覧に供する用意をしておかなければならない。

2 本契約に関し甲が必要と認める場合は、乙に理由を示し調査を求め又は自ら調査することができるものとし、乙はこれに協力しなければならない。

3 乙は、本委託研究の実施に使用した委託研究費の経理書類を、委託研究完了の年度の翌年度から5年間保管しなければならない。

（委託研究費により取得した備品等の帰属）

第6条 委託研究費により取得した設備・備品等の所有権は、乙に帰属するものとする。

(実施報告書)

第7条 乙は、平成31年2月28日又は中止の翌日から30日以内に本委託研究に係る実施報告書を甲に提出するものとする。

(知的財産の帰属)

第8条 前条に規定する「実施報告書」についての著作権は、甲に帰属するものとする。

2 本委託研究の結果生じた知的財産権は前項の規定を除き、乙又は研究担当者に帰属するものとする。

3 乙は、知的財産権の創出を行ったときは、遅滞なく、その旨を甲に報告するものとする。

4 第2項の知的財産権が乙に帰属した場合、甲は、学術研究のように供する目的で当該知的財産を無償で使用できるものとする。

5 第2項の知的財産権が乙に帰属した場合で、乙が当該知的財産権を相当期間使用しておらず、かつ甲から求めがあった場合は、乙は当該知的財産権を利用する権利を第三者に許諾するものとする。

6 乙は、当該知的財産権の移転等を行う場合は、あらかじめ甲の承認を受けることとする。

(契約の解除等)

第9条 甲は、次の各号に該当する場合、直ちに本契約を解除することができるものとする。

一 乙又は研究担当者が、本契約に違反し、又は本契約の履行に関し不当な行為又は委託研究費の不正使用が認められたとき

二 乙又は研究担当者が、本委託研究の目的を達成することが不可能となったとき

2 乙は、甲が委託研究費を所定の支払期限までに支払わないときは、本契約を解除することができる。

(委託研究費の返還等)

第10条 甲は、前条第1項の規定により本契約を解除する場合には、解除の期日を指定した上で、第7条の規定に従い、乙から実施報告書を提出させるとともに、委託研究費の全部又は一部を返還させることができる。

2 甲は、本契約の研究期間が満了した後において、前条第1項に定める解除事由に相当する事実が認められた場合は、前項に準じ委託研究費の返還を求めることができる。

3 本契約期間終了後、委託研究費の額に残額が生じた場合には、乙は速やかに返還しなければならない。

4 前条第1項により本契約が解除された結果、乙が、甲又は第三者に損害を与えたときには乙がその賠償の責任を負う。

(延滞金)

第11条 乙は、第10条第1項及び第2項の規定により委託研究費を返還するにあたり、甲の定めた期限内に返還しなかったときは、期限の翌日から起算して納入した日までの日数に応じ、その未納入額につき年5%の割合で計算した延滞金を甲に納入しなければならない。

2 甲は、前項の場合において、やむを得ない事情があると認めるときは、延滞金の全部又は一部を免除することができる。

(不正、不当な行為又は委託研究費の不正使用に係る調査の実施)

第12条 乙は、本契約に違反し、又は本契約の履行に関し不正、不当な行為又は委託研究費の不正使用があった場合（これらの疑いのある場合を含む。）には、速やかに調査を実施し、その結果を甲に報告するものとする。

(不正、不当に伴う返還金にかかる加算金)

第13条 乙は、第12条に基づく調査の結果、第9条第1項及び第10条第1項の規定により委託研究費の返還を命ぜられたときは、返還金にかかる委託研究費の受領の日から起算し、返還金を納入した日までの日数に応じ、返還金の額（その一部を納入した場合におけるその後の期間については、既納額を控除した額）につき年5%の割合で計算した加算金を甲に納入しなければならない。

2 甲は、前項の場合において、やむを得ない事情があると認めるときは、加算金の全部又は一部を免除することができる。

(秘密の保持)

第14条 甲又は乙は、本委託研究を実施するにあたり知り得た相手方の秘密については、事前の書面による同意なく他に漏らしてはならない。

(研究成果の公開)

第15条 本委託研究の成果は、原則として公表するものとする。ただし、公表の時期・方法などについては、甲乙協議の上決定するものとする。

(損害賠償)

第16条 甲又は乙は、故意又は過失（研究担当者その他本契約に基づく研究及び関連する業務に従事している組織内の人員の故意又は重大な過失を含む。）により相手方又は第三者に損害を与えたときには、その損害に対して賠償しなければならない。

(契約の有効期間)

第17条 本契約の有効期間は、実施計画書に記載の研究期間とする。

2 本契約の終了後又は解除後も、第5条、第8条、第10条及び第14条から第19条の規定は、当該条項に定める期間又は対象事項が全て消滅するまで有効に存続する。

(協議)

第18条 本契約に定めのない事項については、これを定める必要があるときは、甲乙協議の上定めるものとする。

